

Số: 30/KH-ĐHTCM-ĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2023

I. CĂN CỨ

- Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành giáo dục mầm non;
- Quyết định số 1772/QĐ-ĐHTCM-SĐH ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về tuyển sinh trình độ thạc sĩ;
- Quyết định số 1847/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định đào tạo về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Quyết định số 2442/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về ban hành Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh;
- Quyết định số 2443/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về ban hành Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Tài chính – Ngân hàng;
- Quyết định số 1158/QĐ-ĐHTCM ngày 23 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý kinh tế;
- Quyết định số 2444/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về ban hành Chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Tài chính – Ngân hàng;
- Quyết định số 2445/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về ban hành Chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ một cách khoa học, hiệu quả nhằm tạo thuận lợi cho những thí sinh có chất lượng, có nguyện vọng học tập nâng cao trình độ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Nâng cao uy tín của Trường trong công tác đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đối với ngành, địa phương và xã hội.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng mục tiêu, đúng kế hoạch tuyển sinh, thực hiện đúng theo quy định đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Trường, và các văn bản do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác, khách quan, công bằng, công khai và minh bạch;

- Thống nhất, đồng bộ các khâu tổ chức và thực hiện ở các bộ phận, đơn vị có liên quan;

- Tạo thuận lợi cho thí sinh tham gia dự tuyển vào các ngành đào tạo, các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ tại Trường.

III. NGÀNH – CHỈ TIÊU TUYỂN SINH VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối với trình độ tiến sĩ:

a) Tổng chỉ tiêu: 30, dự kiến phân bổ:

- Ngành Tài chính – Ngân hàng: 15 chỉ tiêu;

- Ngành Quản trị kinh doanh: 15 chỉ tiêu.

Thực tế có thể điều chỉnh chỉ tiêu thành phần, tùy theo nhu cầu của thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả xét tuyển.

b) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển trên hồ sơ dự tuyển của thí sinh.

2. Đối với trình độ thạc sĩ:

a) Ngành đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh:

Trường hiện có ba ngành đào tạo trình độ thạc sĩ:

- Ngành Tài chính – Ngân hàng: Gồm các chuyên ngành: Tài chính – Ngân hàng; Tài chính công; Bảo hiểm; Hải quan; Thẩm định giá; Thuế; Kho bạc.

- Ngành Quản trị kinh doanh: Gồm các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh tổng hợp; Marketing; Kinh doanh quốc tế.

- Ngành Quản lý kinh tế.

Hai ngành mới sẽ có quyết định mở ngành trong năm 2023 là Kế toán và Marketing (thí điểm).

Tổng chỉ tiêu là 310, dự kiến phân bổ:

- Ngành Tài chính – Ngân hàng: 140 chỉ tiêu;

- Ngành Quản trị kinh doanh: 125 chỉ tiêu;

- Ngành Quản lý kinh tế: 45 chỉ tiêu.

Thực tế có thể điều chỉnh chỉ tiêu thành phần, tùy theo nhu cầu của thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả xét tuyển.

Riêng ngành Kế toán (sau khi đề án mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Kế toán được phê duyệt), chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến là 35; ngành Marketing (sau khi đề án mở ngành thí điểm đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Marketing được phê duyệt), chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến là 55.

b) Phương thức tuyển sinh:

- Xét tuyển đối với trình độ đại học và văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3/6 trở lên;

- Các môn xét tuyển bao gồm:

- Môn cơ sở 1: Kinh tế học;
- Môn cơ sở 2: Tài chính tiền tệ (Đối với ngành Tài chính – Ngân hàng) và Quản trị học (Đối với ngành Quản trị kinh doanh, ngành Quản lý kinh tế).

3. Số lần tuyển sinh: 3 lần/năm, dự kiến:

- Đợt 1: tháng 6/2023;

- Đợt 2: tháng 9/2023 (nếu đợt 1 chưa đạt chỉ tiêu).

- Đợt 3: tháng 12/2023 (nếu đợt 1 và đợt 2 chưa đạt chỉ tiêu).

4. Thủ tục và phương thức đăng ký xét tuyển:

Trường sẽ có thông báo cụ thể cho từng trình độ trong thông báo tuyển sinh.

5. Chính sách ưu tiên:

Thực hiện theo quy chế tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục đào tạo và Quy chế của Trường.

6. Địa điểm tổ chức tuyển sinh: Trường Đại học Tài chính – Marketing.

IV. CÔNG VIỆC VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

STT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN			ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
		ĐỢT 1	ĐỢT 2	ĐỢT 3	
1	Quảng bá tuyển sinh	Tháng 01-3/2023	Tháng 6-8/2023	Tháng 9-11/2023	Viện ĐTSDH; Trung tâm Tuyển sinh & QHDN; Phòng QLĐT; Phòng CTSV
2	Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ	Tháng 01/2023	Tháng 6/2023	Tháng 9/2023	Viện ĐTSDH; Phòng TC-HC
3	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ dự tuyển	Tháng 02-4/2023	Tháng 6-8/2023	Tháng 9-11/2023	Viện ĐTSDH
4	Tổ chức lớp Bổ sung kiến thức, Ôn thi Anh văn dành cho các đối tượng dự tuyển trình độ thạc sĩ	Tháng 3-5/2023	Tháng 7-8/2023	Tháng 10-11/2023	Viện ĐTSDH; Phòng KT-QLCL; Khoa chuyên môn



STT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN			ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
		ĐỢT 1	ĐỢT 2	ĐỢT 3	
5	Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc; Tổ chức thi đầu vào môn Anh văn	Tháng 5/2023	Tháng 8/2023	Tháng 11/2023	Viện ĐTSĐH; Phòng TC-HC
6	Tổ chức xét tuyển trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và công bố kết quả trúng tuyển	Tháng 6/2023	Tháng 9/2023	Tháng 12/2023	Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc; Viện ĐTSĐH; Phòng TTGD

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viện Đào tạo sau đại học:

- Lập kế hoạch tổ chức tuyển sinh trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký duyệt các văn bản và các quyết định liên quan đến tổ chức tuyển sinh;
- Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh; Tham gia tư vấn tuyển sinh, tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh theo kế hoạch;
- Đề xuất mức thu các khoản thu dịch vụ tuyển sinh theo quy định;
- Phát hành thông báo tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh;
- Tổ chức nhận hồ sơ tuyển sinh (trực tiếp, trực tuyến và hồ sơ gửi qua đường bưu điện) và công tác liên quan phục vụ các đợt tuyển sinh;
- Xử lý hồ sơ đăng lý xét tuyển;
- Thu các khoản dịch vụ liên quan;
- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển sinh.

2. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp:

- Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học và Câu lạc bộ phóng viên trẻ thiết kế, in ấn các ấn phẩm quảng cáo, poster, standee và phim tư liệu quảng bá chương trình tuyển sinh và đào tạo bậc sau đại học;
- Xây dựng và cập nhật kịp thời các thông tin tuyển sinh bậc sau đại học lên Website tuyển sinh của Trường.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Phối hợp với Viện ĐTSĐH tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc;
- Cử cán bộ, viên chức tham gia các ban giúp việc (nếu có).

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Chuẩn bị biên lai thu phí và thực hiện các nghĩa vụ khác có liên quan theo quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thu lệ phí tuyển sinh theo Quy định hiện hành (trường hợp thí sinh chuyển khoản qua ngân hàng);

- Quản lý các khoản lệ phí liên quan kỳ thi tuyển sinh và việc lập dự trù kinh phí tuyển sinh, thanh quyết toán các khoản chi phí tuyển sinh liên quan các đợt tuyển sinh theo đúng quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Phòng Thanh tra giáo dục:

Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh theo quy định hiện hành; Tham gia Ban thanh tra, giám sát kỳ tuyển sinh theo sự phân công (nếu có).

6. Phòng Công tác sinh viên:

- Cung cấp kế hoạch tuần sinh hoạt công dân cuối khóa cho Viện Đào tạo sau đại học;
- Bố trí lịch cho Viện Đào tạo sau đại học tham gia báo cáo tuần sinh hoạt công dân cuối khóa để giới thiệu các chương trình, chính sách và chế độ ưu đãi cho sinh viên năm cuối về các chương trình đào tạo bậc sau đại học.

7. Phòng Quản trị thiết bị:

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển sinh.

8. Các Khoa chuyên môn quản lý chương trình đào tạo sau đại học:

- Tham gia vào Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc (nếu có);
- Phân công giảng viên phụ trách giảng dạy các môn Bổ sung kiến thức tương ứng với từng ngành tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ (nếu có);

9. Các đơn vị khác trong Trường:

Phối hợp với Viện Đào tạo sau đại học thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền thông tin tuyển sinh bậc sau đại học đến các đối tượng quan tâm hoặc có nhu cầu đăng ký học tập bậc thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thu dịch vụ xét tuyển trình độ tiến sĩ:

- Lệ phí xét hồ sơ: 300.000 đồng/thí sinh;
- Phí nhận xét bài luận của nghiên cứu sinh: 1.700.000 đồng/thí sinh.

2. Thu dịch vụ xét tuyển trình độ thạc sĩ:

- Lệ phí xét tuyển (2 môn): 280.000 đồng/thí sinh;
- Lệ phí thi Anh văn (nếu có): 550.000 đồng/thí sinh.

3. Phần chênh lệch Chi lớn hơn Thu được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của Viện Đào tạo sau đại học. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt

